




LUST AUF WAS NEUES?
DAS TRIFFT SICH GUT!

Wir **suchen** MitarbeiterInnen zur Verstärkung unseres Teams in den 8 Büros in Südtirol!

- DIREKTIONSASSISTENT (m / w) 
- AUSBILDUNG ZUM SACHBEARBEITER IM PATRONAT (m / w) 
- TELEFONISTEN (m / w) 

Möchten Sie zu unserem Team gehören?

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung innerhalb

6. Februar 2018 per mail an patronat@kvw.org z.H. Frau Scherlin

DIREKTIONSASSISTENT (m / w)
(ab sofort, Arbeitsplatz Bozen, Vollzeit)

Aufgaben

- Unterstützung der Direktion sowie Koordinations- und Organisationsaufgaben der 8 Büros

Anforderungen

- hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- gutes Organisationstalent, hohe Stressresistenz
- perfekte Zweisprachigkeit
- Matura mit einschlägigen Berufserfahrungen oder Abschluss in Wirtschaft oder Rechtswissenschaften

Wir bieten

- abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- selbständiges Arbeiten

AUSBILDUNG ZUM SACHBEARBEITER IM PATRONAT (m / w)
ab sofort in Bozen, Meran, Schlanders / Mals, Sterzing, Brixen, Bruneck, Teilzeitarbeit
möglich

Aufgaben

- Tätigkeit in der sozialen Für- und Vorsorge

Anforderungen

- Hochschulabschluss oder Erfahrung in der Sozialberatung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Selbständigkeit
- sehr gute Italienischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Belastbarkeit, Genauigkeit und Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung
- Interesse am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- selbständiges Arbeiten
- geregelte Arbeitszeiten

TELEFONISTEN (m / w)

ab sofort in Bozen, Meran, Schlanders / Mals, Sterzing, Brixen, Bruneck, Teilzeitarbeit möglich

Aufgaben

- zentrale Telefonannahme, erster Ansprechpartner für Kunden
- Weiterleitung der Kundenanfragen an zuständige Sachbearbeiter
- eventueller Kundenempfang

Anforderungen

- einwandfreie Zweisprachigkeit
- Spaß am Telefonieren
- gute Umgangsform
- eigenständige Arbeitsweise
- PC-Grundkenntnisse

Wir bieten

- selbständiges Arbeiten
- geregelte Arbeitszeiten